

Vanguard Classical Schools, May-September, 2018, Pilot Election

Vanguard Classical Schools (Vanguard; School) will conduct a pilot election to select a new parent board Director to represent the West Campus in May-September 2018. The following guidelines will govern this election. Based on experience in this election, future election rules and Vanguard bylaws may be adjusted to assure fair and open election of parent Directors.

1. **Voters.** Any parent of a student who is currently enrolled and intends to remain enrolled for 2018-19 in the West campus of Vanguard is eligible to vote. Each family shall have one ballot and be allowed to cast one vote. Any staff member who is currently employed full time in the West campus of Vanguard is eligible to vote. Each full-time staff member shall have one ballot and be allowed to cast one vote.
2. **Nominations.** Any parent/guardian, family member who is eligible to vote or a community member who represents the West community may be nominated or self-nominated as a candidate. Candidates must consent to their nomination; agree to undergo a criminal background check; submit the information necessary to conduct such background check (full name and either birth date or social security number); submit a signed board member agreement; and submit a statement of their qualifications. Nominations must be submitted to the school, no later than July 2nd.
3. **Review of Nomination.** The Board shall appoint a committee, chaired by a Board Director, to review nominations and background checks and confirm eligibility of candidates. Any person found ineligible shall be informed of the reason for their ineligibility. Should more than three individuals be nominated and eligible to run for one seat, the committee may select three candidates to be placed on the ballot.
4. **Candidate Statements.** Each candidate will be allowed to submit a written statement of not more than 500 words stating their qualifications and why they are running for office. Statements must be submitted no later than July 16. The School will distribute all candidate statements to all eligible voters by school messenger and/or by mail.
5. **Candidate Forum.** The School will publicize and conduct a candidate forum at the West Campus during the Back to School Night in August 2018. At the forum, each candidate will be permitted 10 minutes to state to those in attendance why they are running for office.
6. **Electioneering Limited.** Candidates and their supporters shall not engage in electioneering activities during school hours or at school events.
7. **Ballot Form.** The Board shall appoint a committee, chaired by a board Director, which shall determine the form of ballots. The ballot shall include information on how to submit completed ballots.
8. **Ballot Distribution.** Ballots shall be distributed by mail to all eligible voters.

9. Voting. Ballots may be turned in at a secure ballot box at the School front office. The Board will appoint one or more staff to compile and maintain a list of all eligible voters and strike names from the list when each ballot is submitted. The ballot box shall be locked and secured each evening. Balloting shall be open from date of back to school night for the duration of 2 weeks.
10. Ballot Counting. Ballots shall be counted by election judges appointed by the Board ~~on~~ (2 weeks and 1 day from back to school night) in an open meeting at the West campus. Any candidate and any member of the school community may observe the counting. The number of ballots counted shall be reconciled with the number of votes cast according to the list of eligible voters. Any failure of reconciliation that could alter an election outcome shall invalidate the election.
11. Determining Results. The election judges shall determine if the number of valid votes cast equals or exceeds a quorum. If the number of votes constitutes a quorum, a candidate shall be elected by a plurality of the votes cast. That is, the candidate with the most votes of a quorum shall be elected, even if that candidate receives less than 50% of the vote. In the event of a tie, the election shall be decided by the toss of a coin by an election judge. The results of the election shall be reported by the election judges to the Vanguard Board and publicized to the School community.
12. Election Disputes. Any dispute regarding the election process or outcome must be brought to the attention of the Vanguard Board of Directors at a time reasonably allowing the correction of the issue and in no event later than three (3) business days after the announcement of election results. The Vanguard Board shall determine the proper process for hearing and resolving such disputes. The decision of the Vanguard Board shall be final.

Vanguard

CLASSICAL SCHOOL

Board of Directors Candidate Information

Name _____

Interested in representing (circle one): **Vanguard East** **Vanguard West** **Community** **ACCO**

Number of children currently enrolled at Vanguard Classical School: _____

Grades of children attending VCS: _____

Bi-lingual (Y or N) If Y, what languages are you fluent in? _____

What is your experience with charter schools?

What is your professional area of expertise?

What is your experience with volunteering at Vanguard?

What special strengths do you believe you would bring to the board?

Escuelas Clásicas de Vanguard, mayo-septiembre de 2018, Elección Piloto

Vanguard Classical Schools (Vanguard; School) llevará a cabo una elección piloto para seleccionar un nuevo director de la junta directiva para representar al West Campus en mayo-septiembre de 2018. Las siguientes guías regirán esta elección. Con base en la experiencia en esta elección, las futuras reglas electorales y los estatutos de Vanguard se pueden ajustar para asegurar la elección justa y abierta de los directores principales.

1. **Votantes.** Cualquier padre de un estudiante que está actualmente inscrito y tiene la intención de permanecer inscrito para 2018-19 en el West Campus de Vanguard es elegible para votar. Cada familia tendrá una boleta y se le permitirá emitir un voto. Cualquier miembro del personal que esté actualmente empleado a tiempo completo en el West Campus de Vanguard es elegible para votar. Cada miembro del personal a tiempo completo tendrá una boleta y se le permitirá emitir un voto.
2. **Nominaciones.** Cualquier padre/ tutor, miembro de la familia que sea elegible para votar o un miembro de la comunidad que represente a la comunidad de West puede ser nominado o autoproclamado como candidato. Los candidatos deben dar su consentimiento para su nominación; aceptar someterse a una verificación de antecedentes penales; envíe la información necesaria para realizar dicha verificación de antecedentes (nombre completo y fecha de nacimiento o número de seguro social); presentar un acuerdo de miembro de la junta firmado; y presentar una declaración de sus calificaciones. Las nominaciones deben enviarse a la escuela, a más tardar el 2 de julio.
3. **Revisión de Nominación.** La Junta designará un comité, presidido por un Director de la Junta, para revisar las nominaciones y verificaciones de antecedentes y confirmar la elegibilidad de los candidatos. Cualquier persona que no sea elegible deberá ser informada del motivo de su inelegibilidad. En caso de que más de tres personas sean nominadas y elegibles para postularse para un puesto, el comité puede seleccionar tres candidatos para ser incluidos en la boleta.
4. **Declaraciones de los Candidatos.** A cada candidato se le permitirá presentar una declaración escrita de no más de 500 palabras en la que se indiquen sus calificaciones y el motivo por el cual se está postulando para el cargo. Las declaraciones deben presentarse a más tardar el 16 de julio. La escuela distribuirá todas las declaraciones de los candidatos a todos los votantes elegibles por School Messenger y/ o por correo.
5. **Foro de Candidatos.** La escuela publicará y llevará a cabo un foro de candidatos en el West Campus durante la Noche de Regreso a Clases en agosto de 2018. En el foro, a cada candidato se le permitirá 10 minutos para indicar a los asistentes por qué se postula para un cargo.
6. **Campaña Electoral Limitada.** Los candidatos y sus seguidores no deberán participar en actividades electorales durante el horario escolar o en eventos escolares.
7. **Formulario de Boletas.** La Junta designará un comité, presidido por un director de la Junta, que determinará la forma de las boletas. La boleta incluirá información sobre cómo presentar boletas completadas.
8. **Distribución de Boletas.** Las boletas se distribuirán por correo a todos los votantes elegibles.

9. **Votación.** Las boletas pueden entregarse en una urna segura en la oficina principal de la escuela. La Junta designará a uno o más miembros del personal para compilar y mantener una lista de todos los votantes elegibles y los nombres de las huelgas de la lista cuando se presente cada una. La urna se cerrará con llave y se asegurará cada tarde. La votación estará abierta desde la fecha de regreso a la noche de la escuela por la duración de 2 semanas.
10. **Recuento de Votos.** Las boletas serán contadas por jueces electorales designados por la Junta (2 semanas y 1 día desde la noche de regreso a la escuela) en una reunión abierta en el West Campus. Cualquier candidato y cualquier miembro de la comunidad escolar puede observar el recuento. El número de boletas contadas se conciliará con el número de votos emitidos de acuerdo con la lista de votantes elegibles. Cualquier falla en la conciliación que pueda alterar el resultado de una elección invalidará la elección.
11. **Determinar Resultados.** Los jueces electorales determinarán si el número de votos válidos emitidos es igual o superior al quórum. Si el número de votos constituye un quórum, un candidato será elegido por una pluralidad de los votos emitidos. Es decir, se elegirá al candidato con la mayoría de los votos del quórum, incluso si ese candidato recibe menos del 50% de los votos. En caso de empate, la elección se decidirá mediante el lanzamiento de una moneda por un juez electoral. Los resultados de la elección serán informados por los jueces electorales a la Junta de Vanguard y se darán a conocer a la comunidad escolar.
12. **Disputas Electorales.** Cualquier disputa relacionada con el proceso o resultado de la elección debe señalarse a la Junta Directiva de Vanguard en un momento que permita razonablemente la corrección del problema y en ningún caso más de tres (3) días hábiles después del anuncio de los resultados electorales. La Junta de Vanguard determinará el proceso adecuado para escuchar y resolver tales disputas. La decisión de la Junta Vanguard será definitiva.



Información del Candidato de la Junta Directiva

Nombre _____

Interesado en representar (circule uno): **Vanguard East** **Vanguard West** **Comunidad** **ACCO**

Número de hijos actualmente inscritos en Vanguard Classical School: _____

Grados de los niños inscritos en VCS: _____

Bilingüe (Sí o No) Si sí, en qué idiomas hablas con fluidez? _____

¿Cuál es su experiencia con las escuelas Charter (Autónomas)?

¿Cuál es su área profesional de especialización?

¿Cuál es su experiencia con el voluntariado en Vanguard?

¿Qué fortalezas especiales crees que aportarías a la Junta Directiva?
